

Dossier de demande d'aide

Le présent document est un dossier type de demande d'aide. **Le maître d'ouvrage du projet, candidat à un soutien financier de la Région Pays de la Loire, doit retourner ce document** dûment complété avec les pièces obligatoires en un exemplaire à l'adresse suivante :

REGION PAYS DE LA LOIRE
Direction de l'Agriculture, de la Pêche et de l'Agroalimentaire (DAPA)
1, rue de la Loire
44966 NANTES CEDEX 9

ainsi que par courriel à l'attention de mathilde.coisman-molica@paysdelaloire.fr

Un accusé de réception sera envoyé au demandeur, lui précisant la date de début d'éligibilité des dépenses. **Les dépenses ne pourront être prises en compte qu'à compter de la date figurant sur ce document.**

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter la Direction de l'Agriculture, de la Pêche et de l'Agroalimentaire par téléphone au 02.28.20.56.17.

LISTE DES PIÈCES CONSTITUTIVES DU DOSSIER DE DEMANDE

Pour le maître d'ouvrage :

- une lettre d'intention (demande),
- le présent document (format Word) dûment complété et signé,
- une présentation du budget et du plan de financement selon le modèle fourni (format Excel) dûment complétée et signée.

Pour le maître d'ouvrage et tous les partenaires¹ du projet (à fournir lors de la première demande réalisée auprès de la DAPA au titre de l'année considérée) :

Pour tous

- un relevé d'identité bancaire ou postal (pour chaque demandeur en cas de projet partenarial)
- tout document permettant de justifier de la situation de chaque demandeur au regard de la TVA,
- les bilans et comptes de résultats (hors annexe) des deux derniers exercices c/los ou du dernier exercice lorsque la structure est plus récente.

Pour les associations (loi 1901) :

- le budget prévisionnel de l'année au titre de laquelle l'aide régionale est sollicitée,
- les statuts de la structure,
- un extrait du Journal Officiel portant déclaration constitutive de l'association,

Pour les autres demandeurs (hormis les collectivités territoriales, leurs groupements et leurs établissements publics)

- les statuts ou extrait du registre du commerce et des sociétés ou d'inscription au registre des métiers,

La Région se réserve le droit de solliciter tout autre document qui s'avérerait nécessaire à l'instruction de la demande.

¹ Dans le cas d'un projet multipartenarial, les dépenses peuvent être portées :

- par une seule structure désignée « MAITRE D'OUVRAGE ». Seule cette structure demande une aide financière. Les autres intervenants lui facturent cette intervention. Dans ce cas, la fourniture des pièces ne concerne que la structure désignée « MAITRE D'OUVRAGE ».
- par chaque structure partenaire, qui dans ce cas, bénéficieront d'une subvention propre dans le cadre d'une convention multipartite. Dans ce cas, la fourniture des pièces concerne l'ensemble des structures partenaires concernées.

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Maitre d'ouvrage

Nom de la structure :

Forme juridique :

N° SIRET : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Adresse :

Code Postal : Commune :

Représentant légal : Nom - Prénom : Tel :

Fonction : courriel :

Personne à contacter : Nom - Prénom : Tel :

Fonction : courriel :

Partenaire 1 ²

Nom de la structure :

Forme juridique :

N° SIRET : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Adresse :

Code Postal : Commune :

Représentant légal : Nom - Prénom : Fonction :

Coordinateur du projet : Nom - Prénom : Tel :

Fonction : courriel :

Partenaire 2

Nom de la structure :

Forme juridique :

N° SIRET : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Adresse :

Code Postal : Commune :

Représentant légal : Nom - Prénom : Fonction :

Coordinateur du projet : Nom - Prénom : Tel :

Fonction : courriel :



Je certifie sur l'honneur :

- exacts les renseignements fournis dans ce dossier,
- ne pas avoir sollicité pour le même projet, une aide autre que celle(s) indiquée(s) dans le plan de financement du projet.

Afin de permettre l'instruction du dossier déposé :

- J'autorise
- Je n'autorise pas

la Région à transmettre l'ensemble des données de description du projet à Interbio Pays de la Loire, structure chargée par la Région des Pays de la Loire de formuler un avis sur les projets déposés au titre de cet appel à projets.

En cas de transmission, Interbio Pays de la Loire s'engage à ne pas divulguer d'informations et notamment celles relevant du secret industriel et commercial.

Je suis informé(e) que :

l'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion de mon dossier de demande d'aide. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser à la Région Pays de la Loire, 1, rue de la Loire, 44966 Nantes Cedex.

A..... le

Nom, prénom, fonction et signature du représentant légal de l'entreprise³

³ Si le signataire n'est pas le représentant légal joindre une habilitation

Présentation synthétique de la structure Maitre d'ouvrage (activités et domaines de spécialisation, équipes...)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



PRESENTATION TECHNIQUE DU PROJET

INTITULE DU PROJET :

Positionnement Filière :

- Grandes cultures, Maraichage et cultures légumières, PPAM, Champignons, Horticulture, Viticulture,
 Arboriculture, Bovin lait, Bovin viande, Ovin, Caprin, Porcin, Aviculture, Apiculture, Cuniculture,
 Autres (préciser) :

Calendrier de réalisation (format JJ/MM/AAAA): Du : Au :

Durée du projet :

Territoire concerné par le projet :

1- RESUME

(15 lignes au maximum Arial Narrow - caractère 11)

2- DESCRIPTION DU PROJET

A – Contexte et objectifs

- *Motivation pour le projet*
- *Etat des lieux de la filière concernée / constat de départ*
- *A quel(s) problème(s) le projet répond-il ? Quelle(s) solution(s) doit-il apporter ?*
- *Indiquer en quoi le projet permettra de massifier l'offre/volumes commercialisés*
- *Préciser en quoi le projet répond à l'enjeu de la répartition équitable de la valeur ajoutée*
- *Montrer la cohérence du projet avec les autres dynamiques en cours sur le territoire*
- *Identifier les acteurs de la ou des filières ciblées*
- *Si des actions ont déjà été réalisées, présenter un bilan chiffré des actions et des résultats concrets obtenus*

B – Description du projet (5 pages maximum - Arial Narrow - caractère 11)

- *Organisation du projet : lister l'ensemble des axes et des sous-actions prévues dans le projet et pour chacune d'elles, détailler la cible de l'action, préciser les objectifs chiffrés, le(s) produit(s) concerné(s) et le calendrier de mise en œuvre*
- *Gouvernance et partenariat :*
 - *Identifier les partenaires participant plus de 5 jours au projet (convention ou projet de convention entre les partenaires...)*
 - *Présenter la gouvernance du projet et la nature des interactions entre les différents partenaires (répartition des missions...)*

C – Résultats et retombées attendus (2 pages maximum en Arial Narrow - caractère 11)

- *Présenter les résultats attendus*
- *Préciser le nombre d'agriculteurs concernés par le projet et l'augmentation des surfaces engagées en AB envisagées*
- *Identifier le potentiel de développement pour les filières concernées et les perspectives à l'issu du projet*
- *Valorisation et diffusion des résultats (modalités, estimations budgétaires)*

D – Liens éventuels avec d'autres projets (interrégionaux, européens, ...) (1 page maximum Arial Narrow - caractère 11)